

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin

(w sprawach dotyczących wydania zezwolenia na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego)

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin przekazuje informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. **91 424 56 72** , e-mail: wss@um.szczecin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 424 57 02 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych wymaganych we wniosku, w związku z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie danych kontaktowych;
 - 3) art. 10 RODO – w zakresie informacji o prawomocnym orzeczeniu zakazującym wykonywania działalności objętej zezwoleniem.Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) i 3) jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt z Panią/Panem w zakresie realizacji procesu przetwarzania.
4. Dane osób którzy zostaną zatrudnieni w placówce w zakresie imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych, niepozyskane bezpośrednio od tych osób otrzymaliśmy od wnioskodawcy.
5. Odbiorcami danych będą podmioty świadczące usługi IT na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
a także
prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.

9. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób.
Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.